

## 【振替のお手続きについて】

### 手順① 「欠席連絡済で後日、振替予約をする場合」

メンバーサイトでスクールのレッスンを振替予約するには、以下の手順を行います。

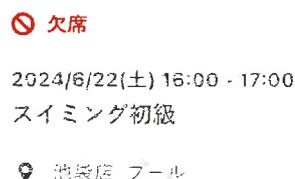
1. メンバーサイトにログインします。
2. 画面下部の [予定管理] をタップします。



3. [<] や [>] をタップして、欠席手続きしているレッスンの月に移動します。



4. 欠席手続きしているレッスンの [振替する] をタップします。



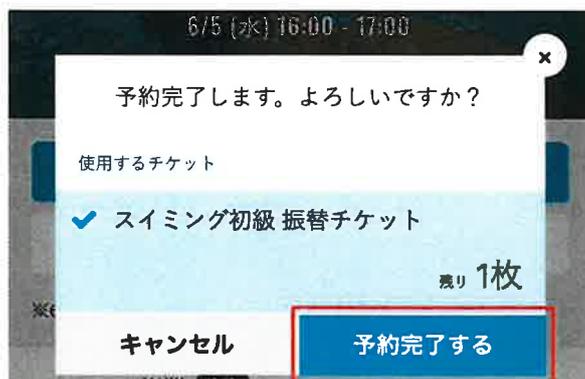
5. [<] や [>]、[次の週へ] や [前の週へ] をタップして、振替先のレッスンの週に移動します。
6. 振替先のレッスンをタップします。



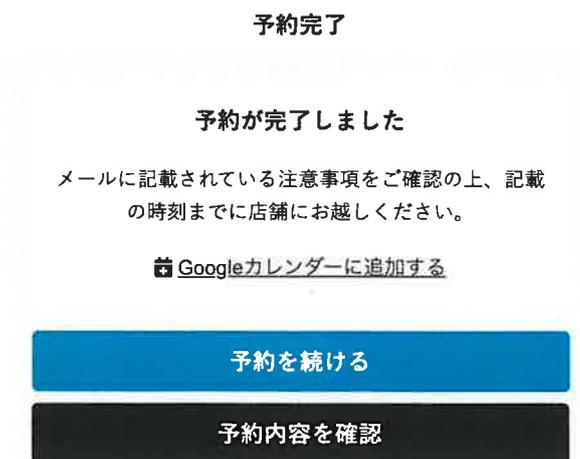
7. [チケットで予約する] をタップします。



8. 確認画面が表示されるので、[予約完了する] をタップします。



9. 振替予約が完了します。



## 手順② 「欠席と同時に振替予約をする場合」

メンバーサイトでスクールのレッスンを振替予約するには、以下の手順を行います。

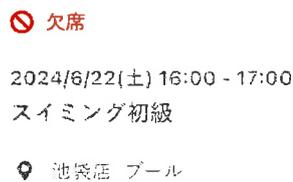
1. メンバーサイトにログインします。
2. 画面下部の [予定管理] をタップします。



3. [<] や [>] をタップして、手続きを希望するレッスンの月に移動します。



4. 欠席をする日のレッスンの [振替する] をタップします。



5. 振替先のレッスンを選択してください。（ご希望の場所と日付を選択）  
内容を確認後「振替登録する」で完了になります。