

家族の追加登録手順について

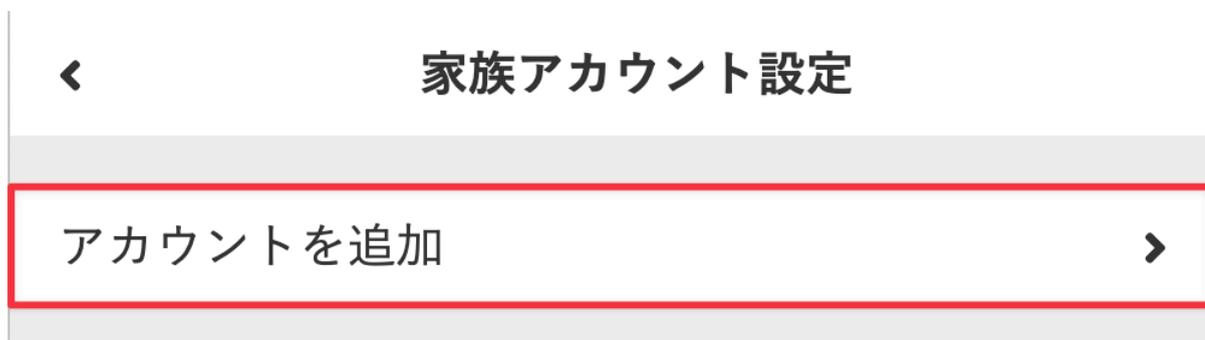
1.画面の [マイページ] をタップします。



2. [アカウント設定] > [家族アカウント設定] をタップします。



3. [アカウントを追加] をタップします。



4. 追加するメンバーの会員情報を入力し、[アカウントを追加する] をタップします。

このスクリーンショットは「アカウント追加」の画面を示しています。上部には左向き矢印と「アカウント追加」というタイトルがあります。画面には以下の入力項目があります：

- 氏名 **必須**：2つの入力フィールドがあり、それぞれ「箱物」と「次郎」が入力されています。
- 性別： 男性 女性
- 生年月日 **必須**：3つのプルダウンメニューがあり、それぞれ「2013」、「01」、「01」が選択されています。

画面下部には大きな青いボタンがあり、「アカウントを追加する」という文字が表示されています。このボタンは赤い枠で強調されています。

5. アカウントの追加操作を行ったメンバーのメンバー種別が自動的に [代表] になり、追加されたメンバーがメンバーグループの一覧に表示されます。

hacomono

太郎

< 家族アカウント設定

箱物 太郎 代表

箱物 次郎

アカウントを追加 >

※メンバーグループのメンバーがひも付いている場合、画面右上にログイン中のアカウントの名前が表示されます。メンバーグループの他のメンバーの予約情報などを確認する場合は、画面右上の名前をタップし、表示されるアカウント切り替え画面から、確認するメンバーを選択します。

